



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
রমনা, ঢাকা ১০০০



ফোন : ৫৮৬১১২৩৯
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৬৬১০৮০
ই-মেইল : banglaacademyda@gmail.com
ওয়েব সাইট : www.banglaacademy.gov.bd

পত্র সংখ্যা : প্রমাপ-সা-১১৬/২০১৯ / ১০৫/১/শা

তারিখ : ০৬/০৯/২০২০

বিষয় : 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পর্কিত কমিটি' গঠন

এতদ্বারা সরকারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী বাংলা একাডেমির খসড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উক্ত কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন পর্যায়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি ও পর্যালোচনা এবং বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ইত্যাদি কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন নিম্নরূপ 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পর্কিত কমিটি' গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদনাম	আহ্বায়ক/সদস্য
১.	সচিব, বাংলা একাডেমি, ঢাকা	আহ্বায়ক
২.	ড. জালাল আহমেদ, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সদস্য
৩.	ড. মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সদস্য
৪.	জনাব সাহেদ মন্তাজ, সহপরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক, আলোকচিত্র শিল্পী	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, সংগ্রাহক-প্রদর্শক (চুক্তিভিত্তিক)	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, প্রকাশন সহকারী	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ গোলাম সারোয়ার পাটোয়ারী, নিম্নমান সহকারী-মুদ্রাক্ষরিক (চুক্তিভিত্তিক)	সদস্য
৯.	ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সদস্য-সচিব

মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

বিতরণ :

- জনাব অপরেশ কুমার ব্যানার্জী, ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- ড. জালাল আহমেদ, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- ড. মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), অনুবাদ, পাঠ্যপুস্তক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- জনাব সাহেদ মন্তাজ, সহপরিচালক, প্রশাসন উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- ড. মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক, আলোকচিত্র শিল্পী, সংস্কৃতি উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, সংগ্রাহক-প্রদর্শক (চুক্তিভিত্তিক), প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, প্রকাশন সহকারী, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- জনাব মোঃ গোলাম সারোয়ার পাটোয়ারী, নিম্নমান সহকারী-মুদ্রাক্ষরিক (চুক্তিভিত্তিক), প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ :

- সকল পরিচালক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- সকল উপপরিচালক/ব্যবস্থাপক (প্রেস)/সিনিয়র প্রশিক্ষক/সহযোগী সম্পাদক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- সংশ্লিষ্ট নথি।

(সাহেদ মন্তাজ)

সহপরিচালক (প্রশাসন)
প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা