



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, রমনা, ঢাকা ১০০০

ই-মেইল : bacademy55@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.banglaacademy.gov.bd

পত্র সংখ্যা : প্রাপ্ত/প্রতি-ছু-৪৬৩/২০০৫/২০০৫/০০/০০

তারিখ : ১২/৬/২২

অফিস আদেশ

বাংলা একাডেমির বিক্রয় ও বিপণন উপবিভাগে কর্মরত সহকারী সম্পাদক (চলতি দায়িত্ব) জনাব জাকির হোসেন শিকদার-কে চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমনের জন্য ২৬.০৬.২০২২ থেকে ২১.০৭.২০২২ তারিখ পর্যন্ত ২৬ (ছাব্বিশ) দিন বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও কর্মস্থল ত্যাগসহ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

২. তাঁর এই ভ্রমণে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলা একাডেমির কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
৩. তিনি কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে ভ্রমণের সময় বৃদ্ধি করতে পারবেন না।

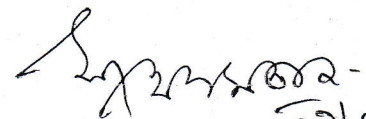
মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম
পরিচালক

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মানববর হাইকমিশনার, ভারতীয় হাইকমিশন, ১-৩ পার্ক রোড, বারিধারা, ঢাকা- ১২১২।
২. পরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/বিক্রয় ও বিপণন/হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৫. ইমিগ্রেশন অফিসার, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর।
৬. ওয়েবসাইট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৭. জনাব জাকির হোসেন শিকদার, সহকারী সম্পাদক (চলতি দায়িত্ব), বিক্রয় ও বিপণন উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক/সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত/ছুটির নথি।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।


(ড. সাহেদ মত্তাজ) ১২/০৬/২০২২

উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন উপবিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা