

বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
রমনা, ঢাকা ১০০০



ফোন : ৮৬১৯৫৭৭

ফ্যাক্স : ৮৮০-০২-৯৬৬১০৮০

ই-মেইল : bacademy1955@yahoo.com

ওয়েব সাইট : www.banglaacademy.org.bd

অফিস আদেশ

বাংলা একাডেমির প্রশাসন উপবিভাগে কর্মরত বাংলা একাডেমি প্রেসের সহহিসাবরক্ষণ অফিসার জনাব মো: খলিলুর রহমান-এর স্বৈচ্ছায় অবসর গ্রহণের আবেদন এবং এতদসম্পর্কিত সরকারি ছুটিবিধি অনুসরণে তাঁকে ১৬/০৭/২০১৯ তারিখ থেকে ১৫/০৭/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণ বেতনে অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

২. সরকারি ছুটি বিধি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন শাখা-১-এর ৩০.১২.২০১৩ তারিখের নং ০৭.০০.০০০০.১৬১.০৭.০০. ০০০.১৩-৩০১ সংখ্যক স্মারক এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এর ১০(২)(৩) ধারা অনুযায়ী তাঁর প্রাপ্য সঞ্চিত ছুটির মধ্যে সর্বোচ্চ ১৮ (আঠার) মাসের জন্য তাঁর সর্বশেষ মাসিক মূল বেতন = ৩৪,০১০.০০ (চৌত্রিশ হাজার দশ) টাকা হারে ১৮ মাসের জন্য (১৮ মাস x ৩৪,০১০.০০) = ৬,১২,১৮০.০০ (ছয় লক্ষ বার হাজার একশত আশি) টাকা পরিশোধ করা যায়।

ভারপ্রাপ্ত মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : ডা. কে.এম মুজাহিদুল ইসলাম

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা : প্রাপ্ত/প্রতি-ছু-৩২৪/৯৪/৭২৬১৬/২৬৭৩

তারিখ : ২২/৭/১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. জনাব মো: খলিলুর রহমান, সহহিসাবরক্ষণ অফিসার, (প্রশাসন উপবিভাগে কর্মরত) বাংলা একাডেমি প্রেস, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
২. উপপরিচালক, হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৩. ওয়েবসাইট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
৪. ব্যক্তিগত/ছুটির নথি।
৫. অবসর ও আনুতোষিকের নথি।

(মো: আফজাল হোসেন)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।