গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলা একাডেমির মনোনয়নের ভিত্তিতে 'পয়লা বৈশাখের মঙ্গল শোভাযাত্রা' ও 'ঢাকার রিকশা ও রিকশাচিত্র' ইউনেস্কোর Intangible Cultural Heritage of Humanity-তে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় ৬৪ জেলা ও উপজেলায় সাহিত্যমেলা সম্পন্ন হয়েছে; বাংলা একাডেমি ও নেপাল একাডেমির মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে। 'বিদ্রোহী' কবিতার শতবর্ষে নজরুল মঞ্চে 'বিদ্রোহী' কবিতা স্থায়ীভাবে শিলালিপিতে উৎকীর্ণ করা হয়েছে। এছাড়া বাংলা একাডেমি থেকে প্রকাশিত 'বিদ্রোহী : শতবর্ষে শতদৃষ্টি'; 'বিষাদ সিন্ধু'র ইংরেজি অনুবাদ 'Ocean of Sorrow'; বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের 'কারাগারের রোজনামচা'র ইংরেজি অনুবাদ 'Prison Diaries'; 'South Asian Heritage'; Cluster Clouds; An Untold Story বইসমূহ আন্তর্জাতিকভাবে সমাদৃত হয়েছে। কলকাতা, ত্রিপুরা, লন্ডন, নিউইয়র্ক ও জেদ্দা আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণ করা হয়। বঙ্গবন্ধু ও অন্যান্য মনীষীর জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকীসহ ১৫৬টি অনুষ্ঠান ও সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। 'শেখ মুজিবুর রহমান রচনাবলি' (১ম খন্ড ও ২য় খন্ড), সংস্কৃতি ও সদাচার, প্রাণের মেলায় শেখ হাসিনা; মেঘের ওপারে আকাশ; বাঙালি জাতি গঠন: বঙ্গবন্ধুর পত্রাবলি; মুক্তিযুদ্ধের কবিতা পরিচয়, একাত্তরে ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে গণহত্যা; 'অসমাপ্ত আত্মজীবনী : পাঠ-বিশ্লেষণ'; 'কারাগারের রোজনামচা : পাঠ-বিশ্লেষণ', 'আমার দেখা নয়াচীন: পাঠ-বিশ্লেষণ'; 'বাংলা একাডেমি পত্রিকা' বঙ্গবন্ধু জন্মশতবর্ষ সংখ্যা; সাবেক মহামান্য রাষ্ট্রপতি মোঃ আব্দুল হামিদ রচিত 'আমার জীবননীতি আমার রাজনীতি'; 'প্রাণের প্রদীপ জ্বালিয়ে'; 'শেখ হাসিনার সৃষ্টিশীলতা'; 'রাসেলের জন্য ভালোবাসা'; 'প্রতিবন্ধিতা শব্দকোষ',' ফোকলোর উপকরণে ব্যবহৃত আঞ্চলিক শব্দের অভিধান; 'The Matter Of Savitri'; অনুবাদ গ্রন্থ ৪টি ও বঙ্গবন্ধুবিষয়ক ১০০টি বইসহ সর্বমোট ২৮০টি বই এবং ৩০টি পত্রিকা প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলা ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি এবং তথ্যপ্রযুক্তিভিত্তিক সেবা ও দক্ষতা বৃদ্ধির কার্যক্রম সম্পাদনে প্রয়োজনীয় বাজেটের স্বল্পতা রয়েছে। চিরায়ত বাংলা সাহিত্য বিভিন্ন ভাষায় অনুবাদ এবং মূল্যবান পুথির লিপ্যন্তর করে বাংলা সাহিত্যকে বিশ্ব দরবারে বহুলভাবে পরিচিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ অনুবাদক এবং জনবল ও অর্থ সংস্থানের অপ্রতুলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রথিতযশা সাহিত্যিকদের রচনাবলি, জাতীয় নেতৃবৃন্দের জীবনী ও বাংলা সাহিত্যের চিরায়ত বই প্রকাশ করা হবে। একাডেমির পুরস্কারপ্রাপ্ত ফেলোদের নির্বাচিত রচনা প্রকাশ এবং বিশ্বের ক্ল্যাসিক সাহিত্য ও উল্লেখযোগ্য রচনাসমূহ বাংলায় এবং বাংলা ভাষার উল্লেখযোগ্য বই বিদেশি ভাষায় অনুবাদ করা হবে। বাংলা একাডেমির বইসমূহ অনলাইনে বিক্রয় করা হবে। তরুণ লেখক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নতুন আঙ্গিকে শুরু এবং অমর একুশে বইমেলার সচিবালয় স্থাপনসহ আন্তর্জাতিক মাত্রা সংযোজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। গ্রন্থাগার অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন, অনুবাদকর্মের উন্নয়ন, ফোকলোর ও অনুবাদ ইনস্টিটিউট নির্মাণ, বেগম রোকেয়া স্মৃতিকেন্দ্র আধুনিকায়ন, পুথির লিপ্যন্তর এবং পাঠ্য ও পাঠ্যসহায়ক বই প্রণয়ন ও প্রকাশ শীর্ষক প্রকল্পসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গবেষণাধর্মী ৬টি, জীবনী ২টি, সংকলন ৮টি, পরিমার্জিত ও পরিবর্ধিত অভিধান ১টি, ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ক ৪টি, অনূদিত ৪টি, পাঠ্য ও পাঠ্যসহায়ক ৪টি, লোকজ সংস্কৃতি বিষয়ক ৪টি, পুনর্মুদ্রিত ২৪টি বইসহ সর্বমোট ৫৯টি বই এবং ১০টি পত্রিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ;
- ১০টি শাখায় ১০ জন গুণিজনকে বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কার এবং রবীন্দ্র-নজরুলসহ বিশিষ্ট ব্যক্তির নামে প্রবর্তিত ১০টি পুরস্কার, ৭ জন গুণিজনকে বাংলা একাডেমি সম্মানসূচক ফেলোশিপ ও ২১ জনকে জীবনসদস্য/সাধারণ সদস্য পদ এবং ৩ জনকে গবেষণা বৃত্তি প্রদান; ৫৫২ জন প্রশিক্ষণার্থীকে ৩টি ব্যাচে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
- অমর একুশে বইমেলা; ৬০টি গুরুত্বপূর্ণ দিবস এবং সমসাময়িক অনুষ্ঠান আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উচ্চ বুদ্ধিবৃত্তিক, গবেষণানিষ্ঠ, বিদ্বৎসমাজ ও ঐতিহ্যমণ্ডিত সংস্কৃতিমনস্ক জাতি

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলা ভাষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতির গবেষণা, প্রকাশনা ও অনুবাদের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত জ্ঞানভিত্তিক এবং ঐতিহ্যমণ্ডিত সংস্কৃতিমনস্ক সমাজ গঠন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলা ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্যের গবেষণা ও প্রকাশনা;

২. প্রমিত বাংলা ভাষার প্রচলন, সাহিত্য ও সংস্কৃতির লালন, উৎকর্ষ ও বিকাশ এবং

৩. বাংলা ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্যের উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় আশা আকাঙ্ক্ষার সঙ্গে সংগতি রেখে বাংলা ভাষা, সাহিত্য ও লোক-সংস্কৃতির গবেষণা উন্নয়ন, লালন ও প্রসার;

২. বাংলা ভাষার প্রামাণ্য অভিধান, বিশ্বকোষ, পরিভাষা, ব্যাকরণ, গ্রন্থপঞ্জি ও রেফারেন্স গ্রন্থ প্রণয়ন, প্রকাশ ও সহজলভ্য করা;

৩. বাংলা শব্দের প্রমিত বানান ও উচ্চারণ নির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক দেশ গড়ার লক্ষ্যে সর্বস্তরে বাংলা ভাষা ব্যবহারের জন্য গণকর্মচারীসহ সংশ্লিষ্টদের বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;

৪. বাংলা ভাষায় উচ্চতর পর্যায়ে পাঠ্য ও পাঠ্যসহায়ক মৌলিক ও অনূদিত গ্রন্থ এবং ভাষা-আন্দোলন ও স্বাধীনতা সংগ্রামের ইতিহাস সম্পর্কিত গবেষণাধর্মী ও সংকলিত গ্রন্থ প্রকাশ এবং বহির্বিশ্বে বিশ্ববিদ্যালয়ের পাঠক্রমে বাংলা ভাষা ও সাহিত্য অন্তর্ভুক্ত করা;

৫. বাংলা ভাষার উল্লেখযোগ্য সাহিত্যকর্ম বিদেশি ভাষায় এবং বিদেশি ভাষার উল্লেখযোগ্য সাহিত্যকর্ম বাংলায় অনুবাদকরণ এবং আন্তর্জাতিকভাবে জ্ঞানচর্চার পারস্পরিক বিনিময়ের ক্ষেত্র জোরদার করার লক্ষ্যে ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি, বিজ্ঞান প্রভৃতি বিষয়ক সম্মেলন, সভা ও সেমিনার আয়োজন এবং সমঝোতা স্মারক সম্পাদন;

৬. সাহিত্য পুরস্কার প্রদান এবং বাংলা ভাষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চার ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক পুরস্কার প্রবর্তন এবং ফেলোশিপ, জীবনসদস্য ও সদস্যপদ প্রদান এবং

৭. জ্ঞানভিত্তিক বিদ্বৎসমাজ গঠনের লক্ষ্যে জনমানুষের নিকট প্রয়োজনীয় গ্রন্থের সহজলভ্যতার জন্য অমর একুশে বইমেলার আয়োজন ও দেশ-বিদেশের বইমেলায় অংশগ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বই প্রকাশ (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০ নাগাদ ৩৪৫টি বই প্রকাশ করা হবে)	প্রকাশিত বই	সংখ্যা	৩৭	৫২	৫৯	৬০	৬২	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রকাশিত বই
বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	সাহিত্য পুরস্কার প্রাপ্ত লেখক	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	নির্বাহী পরিষদ-এর অনুমোদিত বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা
বইমেলায় দর্শনার্থীদের আগমন	দর্শনার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	১১	১২	১৩	১৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আর্চওয়ে রেকর্ডের মুদ্রিত কপি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাংলা ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্যের গবেষণা ও প্রকাশনা;	২৫	[১.১] গবেষণা গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.১.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৬	৫				৭	৭
		[১.২] জীবনী গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.২.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১				২	৩
		[১.৩] সংকলিত গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৩.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	৮	৭				৮	৮
		[১.৪] অভিধান প্রকাশ (নতুন/পরিমার্জিত ও পরিবর্ধিত)	[১.৪.১] প্রকাশিত অভিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১
		[১.৫] ভাষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩				৪	৪
		[১.৬] প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী অনূদিত গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৫	৪				৫	৬
		[১.৭] পাঠ্য ও পাঠ্য সহায়ক গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৭.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩				৫	৫
		[১.৮] নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী লোকজ সংস্কৃতি বিষয়ক গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৮.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩				৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] পুনর্মুদ্রিত গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	২২	২৪	২২				২৫	২৬
		[১.১০] পুনর্মুদ্রিত গ্রন্থের পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও সংস্করণ প্রকাশ	[১.১০.১] প্রকাশিত সংস্করণকৃত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	১	১					১	১
		[১.১১] বাংলা একাডেমি প্রেস থেকে গ্রন্থ মুদ্রণ	[১.১১.১] মুদ্রণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৯০০০	২০০০০	১৮০০০				২১০০০	২২০০০
		[১.১২] পত্রিকা প্রকাশ	[১.১২.১] প্রকাশিত পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১০	১০	৯				১০	১০
[২] প্রমিত বাংলা ভাষার প্রচলন, সাহিত্য ও সংস্কৃতির লালন, উৎকর্ষ ও বিকাশ এবং	২৫	[২.১] নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী জ্ঞানী-গুণীজনকে সংযুক্ত করে গুরুত্বপূর্ণ দিবস এবং সমসাময়িক অনুষ্ঠান ও সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	৫০	৬০	৫৪	৪৮			৬৫	৭০
		[২.২] কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৩	৩	২				৩	৩
			[২.২.২] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮০	৪৪০	৫৫২	৪৯৬	৪৪২			৫৫২	৫৫২
		[২.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	৩০	২৩	৬০	৫৪	৪৮			৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] সমসাময়িক বিষয়ের ওপর অভিজ্ঞতা বিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৫	৪				৫	৬
		[২.৪] অমর একুশে বইমেলা আয়োজন	[২.৪.১] অংশগ্রহণকারী প্রকাশনা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৪০	৫০০	৫২৫	৪৭৩	৪২০			৫২৫	৫৩০
			[২.৪.২] দর্শনার্থীর আগমন	সমষ্টি	লক্ষ	১	৮	১২	১৩	১২	১১			১৫	২০
		[২.৫] বইমেলায় অংশগ্রহণ	[২.৫.১] অংশগ্রহণকৃত বইমেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০	১১	১০	৯			১২	১৩
		[২.৬] গ্রন্থ বিক্রয়	[২.৬.১] গ্রন্থ বিক্রয়	সমষ্টি	কোটি	২	০.৮	২.৩	২.৪	২.১৬				২.৫	২.৬
		[২.৭] গ্রন্থাগারের গবেষক সেবা	[২.৭.১] ব্যবহারকারী গবেষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৭৫	২০০	১৮০				৫০০	৬০০
		[২.৮] গ্রন্থাগারে মানসম্মত গ্রন্থ সংগ্রহ	[২.৮.১] সংগ্রহকৃত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১১০	৬০০	৫৭০				৮০০	১০০০
		[২.৯] ভাষা-আন্দোলন জাদুঘর, জাতীয় সাহিত্য ও লেখক জাদুঘর এবং লোকঐতিহ্য জাদুঘর প্রদর্শনী	[২.৯.১] পরিদর্শনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২০০	২১০০	২২০০	১৯৮০	১৭৬০			২৩০০	২৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] সাধারণ পরিষদের বার্ষিক সভা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা	তারিখ	তারিখ	২	২৬.১২.২০	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫				৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬
			[২.১০.২] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১৪৫	১৩০০	১৩০০	১১৭০				১৩৫০	১৩৮০
		[২.১১] সম্মানসূচক ফেলোশিপ প্রদান	[২.১১.১] নতুন সম্মানসূচক ফেলো	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৬				৭	৭
		[২.১২] জীবনসদস্য ও সাধারণ সদস্যপদ প্রদান	[২.১২.১] নতুন সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১	২১	২১	১৯				২১	২১
		[২.১৩] জেলা/বিভাগীয় শহরে শিল্প সাহিত্য বিষয়ক সেমিনার আয়োজন (চ্যালেঞ্জিং)	[২.১৩.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	২					
[৩] বাংলা ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্যের উন্নয়ন।	২০	[৩.১] বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	৬	১৮.০৩.২২	০১.০২.২৪	০১.০৩.২৫	০১.০৪.২৫				৩১.০৩.২৬	৩১.০৩.২৭
		[৩.২] রবীন্দ্র পুরস্কার প্রদান	[৩.২.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১	০৮.০৫.২১	০৮.০৬.২৪	০৮.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫				০৮.০৬.২৬	০৬.০৬.২৭
		[৩.৩] নজরুল পুরস্কার প্রদান	[৩.৩.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] কবি জসীমউদ্দীন সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৪.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫					
		[৩.৫] সা'দত আলি আখন্দ সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৫.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২৫	২০.০২.২৫				৩১.০১.২৬	৩১.০১.২৭
		[৩.৬] আবু রুশদ্ সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৬.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২৫	২০.০২.২৫					
		[৩.৭] অধ্যাপক মমতাজউদ্দীন আহমদ নাট্যজন পুরস্কার প্রদান	[৩.৭.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২৫	২০.০২.২৫					
		[৩.৮] রাবেয়া খাতুন সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৮.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			২৭.০১.২৫	২৭.০২.২৫					
		[৩.৯] মুনীর চৌধুরী স্মৃতি পুরস্কার প্রদান	[৩.৯.১] প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত স্মারক পুরস্কার	তারিখ	তারিখ	১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫				৩১.০৩.২৬	৩১.০৩.২৭
		[৩.১০] চিত্তরঞ্জন সাহা স্মৃতি পুরস্কার প্রদান	[৩.১০.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫					
		[৩.১১] রোকনুজ্জামান খান দাদাভাই স্মৃতি পুরস্কার প্রদান	[৩.১১.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫					
		[৩.১২] ফেলো (বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কারপ্রাপ্ত লেখক)	[৩.১২.১] নতুন ফেলো	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯				১০	১০
		[৩.১৩] গবেষণাবৃত্তি প্রদান	[৩.১৩.১] নির্বাচিত গবেষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২				৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
বাংলা একাডেমি

তারিখ

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অপাআস	অনুবাদ, পাঠ্যপুস্তক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ
২	কচৌশিসাপু	কবীর চৌধুরী শিশুসাহিত্য পুরস্কার
৩	কজউসাপু	কবি জসীমউদ্‌দীন সাহিত্য পুরস্কার
৪	গসঅবি	গবেষণা, সংকলন এবং অভিধান ও বিশ্বকোষ
৫	চিসাস্মৃপু	চিত্তরঞ্জন সাহা স্মৃতি পুরস্কার
৬	জতপ্র	জনসংযোগ, তথ্যপ্রযুক্তি ও প্রশিক্ষণ
৭	জাসালেজা	জাতীয় সাহিত্য ও লেখক জাদুঘর
৮	নিপ	নির্বাহী পরিষদ
৯	প্রমাপ	প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা
১০	ফোজাম	ফোকলোর, জাদুঘর ও মহাফেজখানা
১১	বাএ	বাংলা একাডেমি
১২	বাএগ্র	বাংলা একাডেমি গ্রন্থাগার
১৩	বাএপ্রে	বাংলা একাডেমি প্রেস
১৪	বাএসাপু	বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কার
১৫	বিবিপু	বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ
১৬	ভাআজা	ভাষা আন্দোলন জাদুঘর
১৭	মইকপু	মযহারুল ইসলাম কবিতা পুরস্কার
১৮	মুচৌস্মৃপু	মুনীর চৌধুরী স্মৃতি পুরস্কার
১৯	মেকবিসাপু	মেহের কবীর বিজ্ঞান সাহিত্য পুরস্কার
২০	রপু	রবীন্দ্র পুরস্কার
২১	রোখাদাস্মৃপু	রোকনুজ্জামান খান দাদাভাই স্মৃতি পুরস্কার
২২	শিকাচৌস্মৃপু	শিল্পী কাইয়ুম চৌধুরী স্মৃতি পুরস্কার
২৩	সপমি	সংস্কৃতি, পত্রিকা ও মিলনায়তন
২৪	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৫	সাআআসাপু	সা'দত আলি আখন্দ সাহিত্য পুরস্কার
২৬	সামোবপ্রসাপু	সাহিত্যিক মোহম্মদ বরকতুল্লাহ্ প্রবন্ধ সাহিত্য পুরস্কার
২৭	সৈওপু	সৈয়দ ওয়ালীউল্লাহ্ পুরস্কার
২৮	হাশবিপু	হালিমা-শরফুদ্দীন বিজ্ঞান পুরস্কার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গবেষণা গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.১.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	গবেষণা উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.২] জীবনী গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.২.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	গবেষণা উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৩] সংকলিত গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৩.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সংকলন উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৪] অভিধান প্রকাশ (নতুন/পরিমার্জিত ও পরিবর্ধিত)	[১.৪.১] প্রকাশিত অভিধান	অভিধান ও বিশ্বকোষ উপবিভাগ	প্রকাশিত অভিধানের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৫] ভাষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সংস্কৃতি উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৬] প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী অনূদিত গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	অনুবাদ উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৭] পাঠ্য ও পাঠ্য সহায়ক গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৭.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	পাঠ্যপুস্তক উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৮] নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী লোকজ সংস্কৃতি বিষয়ক গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৮.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	ফোকলোর উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.৯] পুনর্মুদ্রিত গ্রন্থ প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	পুনর্মুদ্রণ উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.১০] পুনর্মুদ্রিত গ্রন্থের পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও সংস্করণ প্রকাশ	[১.১০.১] প্রকাশিত সংস্করণকৃত গ্রন্থ	পুনর্মুদ্রণ উপবিভাগ	প্রকাশিত গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[১.১১] বাংলা একাডেমি প্রেস থেকে গ্রন্থ মুদ্রণ	[১.১১.১] মুদ্রণ সংখ্যা	বাংলা একাডেমি প্রেস	মুদ্রিত গ্রন্থসমূহের হস্তান্তর চালান কপি
[১.১২] পত্রিকা প্রকাশ	[১.১২.১] প্রকাশিত পত্রিকা	পত্রিকা উপবিভাগ, জনসংযোগ উপবিভাগ, তথ্যপ্রযুক্তি উপবিভাগ, অনুবাদ উপবিভাগ, গবেষণা উপবিভাগ, ফোকলোর উপবিভাগ	প্রকাশিত পত্রিকাসমূহের প্রচ্ছদ ও প্রিন্টার্স লাইন
[২.১] নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী জ্ঞানী-গুণীজনকে সংযুক্ত করে গুরুত্বপূর্ণ দিবস এবং সমসাময়িক অনুষ্ঠান ও সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান ও সেমিনার	সংস্কৃতি উপবিভাগ	অনুষ্ঠিত অনুষ্ঠানসমূহের স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
[২.২] কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] আয়োজিত কোর্স	প্রশিক্ষণ উপবিভাগ	কোর্সসমূহের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
	[২.২.২] অংশগ্রহণকারী	প্রশিক্ষণ উপবিভাগ	অংশগ্রহণকারীর তালিকা
[২.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন উপবিভাগ	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি
[২.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৩.২] সমসাময়িক বিষয়ের ওপর অভিজ্ঞতা বিনিময়	প্রশাসন উপবিভাগ	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি
[২.৪] অমর একুশে বইমেলা আয়োজন	[২.৪.১] অংশগ্রহণকারী প্রকাশনা প্রতিষ্ঠান	বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ বিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.৪.২] দর্শনার্থীর আগমন	বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ বিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৫] বইমেলায় অংশগ্রহণ	[২.৫.১] অংশগ্রহণকৃত বইমেলা	বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ বিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৬] গ্রন্থ বিক্রয়	[২.৬.১] গ্রন্থ বিক্রয়	বিক্রয় ও বিপণন উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] গ্রন্থাগারের গবেষক সেবা	[২.৭.১] ব্যবহারকারী গবেষক	গ্রন্থাগার বিভাগ	রেজিস্টার বহি
[২.৮] গ্রন্থাগারে মানসম্মত গ্রন্থ সংগ্রহ	[২.৮.১] সংগ্রহকৃত গ্রন্থ	গ্রন্থাগার বিভাগ	রেজিস্টার বহি
[২.৯] ভাষা-আন্দোলন জাদুঘর, জাতীয় সাহিত্য ও লেখক জাদুঘর এবং লোকঐতিহ্য জাদুঘর প্রদর্শনী	[২.৯.১] পরিদর্শনকারী	জাদুঘর ও মহাফেজখানা উপবিভাগ	রেজিস্টার বহি
[২.১০] সাধারণ পরিষদের বার্ষিক সভা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা	পরিষদ উপবিভাগ	নির্বাহি পরিষদের সভার কার্যপত্র এবং সভার আমন্ত্রণপত্র
	[২.১০.২] অংশগ্রহণকারী	পরিষদ উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.১১] সম্মানসূচক ফেলোশিপ প্রদান	[২.১১.১] নতুন সম্মানসূচক ফেলো	পরিষদ উপবিভাগ	নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[২.১২] জীবনসদস্য ও সাধারণ সদস্যপদ প্রদান	[২.১২.১] নতুন সদস্য	পরিষদ উপবিভাগ	নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[২.১৩] জেলা/বিভাগীয় শহরে শিল্প সাহিত্য বিষয়ক সেমিনার আয়োজন (চ্যালেঞ্জিং)	[২.১৩.১] আয়োজিত সেমিনার	সংস্কৃতি উপবিভাগ	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
[৩.১] বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] রবীন্দ্র পুরস্কার প্রদান	[৩.২.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] নজরুল পুরস্কার প্রদান	[৩.৩.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] কবি জসীমউদ্‌দীন সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৪.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] সা'দত আলি আখন্দ সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৫.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] আবু রুশদ্ সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৬.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৭] অধ্যাপক মমতাজউদ্দীন আহমদ নাট্যজন পুরস্কার প্রদান	[৩.৭.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৮] রাবেয়া খাতুন সাহিত্য পুরস্কার প্রদান	[৩.৮.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	সংস্কৃতি উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ নির্বাহী পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৯] মুনীর চৌধুরী স্মৃতি পুরস্কার প্রদান	[৩.৯.১] প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত স্মারক পুরস্কার	ফোজাম বিভাগ/গবেষণা উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.১০] চিত্তরঞ্জন সাহা স্মৃতি পুরস্কার প্রদান	[৩.১০.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	ফোজাম বিভাগ/গবেষণা উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.১১] রোকনুজ্জামান খান দাদাভাই স্মৃতি পুরস্কার প্রদান	[৩.১১.১] যথাসময়ে পুরস্কার প্রদান	ফোজাম বিভাগ/গবেষণা উপবিভাগ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.১২] ফেলো (বাংলা একাডেমি সাহিত্য পুরস্কারপ্রাপ্ত লেখক)	[৩.১২.১] নতুন ফেলো	পরিষদ উপবিভাগ, সংস্কৃতি উপবিভাগ	নির্বাহি পরিষদের সভার কার্যবিবরণী
[৩.১৩] গবেষণাবৃত্তি প্রদান	[৩.১৩.১] নির্বাচিত গবেষক	গবেষণা উপবিভাগ	গবেষক নির্বাচনের সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অমর একুশে বইমেলা আয়োজন	দর্শনার্থীর আগমন	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলা একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রমাপ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন উপবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২	২		০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক, প্রমাপ	৩০-০৯-২০২৪ ৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩০-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, ক্রনিস শাখা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপপরিচালক, ক্রনিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৭৫			০		প্রকল্প সমাপ্তের তারিখ: 30/12/24. ডিসেম্বর পর্যন্ত বাজেটের ৭৫% বরাদ্দ পাওয়া যেতে পারে।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রমাপ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. ক্রয় পরিকল্পনা সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য বিবিধ প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তিকরণ	৩.২.১. তালিকা অনুমোদন	৫	তারিখ	পরিচালক, প্রমাপ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৩. বিভিন্ন বিভাগ/উপবিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অভিজ্ঞতা বিনিময়	৩.৩.১. আয়োজিত সেমিনার/মতবিনিময় সভা	৫	তারিখ	পরিচালক, প্রমাপ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. বাংলা একাডেমির সকল মিলনায়ত/সভাগৃহের ব্যবহার নীতিমালা প্রণয়ন	৩.৪.১. প্রণীত নীতিমালা	৫	তারিখ	পরিচালক, প্রমাপ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] **নির্দিষ্ট সময়ে** জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে **প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি**	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] **অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন** ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে **ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট** প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের** জন্য **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ**/কর্মশালা/ সেমিনার **আয়োজন** **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-